

GEGEVENSBESCHERMING – PRIVACY POLICY

Laatste update: 25/06/2022

1. DEFINITIES

In deze Privacyverklaring worden de volgende begrippen als volgt gedefinieerd:

1.1. THE JOB STORE: de besloten vennootschap (BV), met maatschappelijke zetel te 8500 Kortrijk, Schouwburgplein nr. 9, en ingeschreven in de Kruispuntbank der Ondernemingen onder nr. 0730744649 Contactgegevens: o adres: 8500 Kortrijk, Schouwburgplein nr. 9 o e-mail : info@thejobstore.be o telefoon : 056/22 10 35

1.2. Website: de website van THE JOB STORE, www.thejobstore.be

1.3. GDPR: De verordening 2016/679 van het Europees Parlement en de Raad van 27 april 2016 betreffende de bescherming van natuurlijke personen in verband met de verwerking van persoonsgegevens en betreffende het vrije verkeer van die gegevens en de Wet betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens van 30 juli 2018.

1.4. Privacy Policy: Onderhavige gegevensbeschermingsverklaring;

1.5. Persoonsgegevens: Alle informatie met betrekking tot een geïdentificeerde of identificeerbare natuurlijke persoon en waarnaar THE JOB STORE in de Privacy Policy verwijst;

1.6. Gebruikers: klanten, sollicitanten, uitzendkrachten, werknemers, arbeiders, studenten, contactpersonen of vertegenwoordigers van (zakelijke) klanten, leveranciers of zakenpartners en andere gebruikers van wie THE JOB STORE persoonsgegevens verwerkt en die onderworpen zijn aan deze Privacy Policy, waaronder contactpersonen bij één van de (potentiële) opdrachtgevers, klanten of aannemers van één van de diensten van THE JOB STORE, contactpersonen bij onze (potentiële) leveranciers, externe consultant voor onze consultancy-activiteiten, contactpersonen die door sollicitanten werden opgeheven, contactpersonen bij elke instantie waarmee THE JOB STORE een vorm van contact of samenwerking aangaat.

2. ALGEMEEN – VERANTWOORDELIJKE

THE JOB STORE stelt, als verantwoordelijke verwerker van uw Persoonsgegevens, hoge prioriteit aan de bescherming van uw Persoonsgegevens. THE JOB STORE stelt in dit kader enkele duurzame principes voorop en neemt passende maatregelen om misbruik, verlies, onbevoegde toegang, ongewenste openbaarmaking en ongeoorloofde wijziging tegen te gaan. THE JOB STORE zal dan ook voldoen aan alle toepasselijke wetgeving, waaronder deze m.b.t. GDPR, inzake gegevensbescherming en zij zal steeds samenwerken met de bevoegde autoriteiten. De principes en maatregelen die THE JOB STORE hanteert, zijn opgenomen in onderhavige gegevensbeschermingsverklaring (“Privacy Policy”).

The Job Store BV heeft een Functionaris voor Gegevensbescherming aangesteld die zal toezien op de naleving van de bescherming van de persoonsgegevens. U kan de Functionaris voor Gegevensbescherming bereiken op het adres van de maatschappelijke zetel, Schouwburgplein 9 te 8500 Kortrijk of via e-mail op info@thejobstore.be

Deze Privacy Policy verstrekt u gedetailleerde informatie over de bescherming van uw Persoonsgegevens door THE JOB STORE. THE JOB STORE staat in voor het verzamelen en verwerken van de door u met haar gedeelde Persoonsgegevens met betrekking tot de activiteiten van THE JOB STORE.

Deze Privacy Policy is bedoeld om u te informeren over welke Persoonsgegevens THE JOB STORE over u als Gebruiker kan verwerken, waarom die Persoonsgegevens worden gebruikt, hoe ze worden gedeeld, hoelang ze worden bewaard, wat uw rechten zijn en hoe u deze rechten kunt laten gelden.

3. GEGEVENSVERWERKING

3.1. ALGEMENE INFORMATIE

a. Deze Privacy Policy is van toepassing op Persoonsgegevens van Gebruikers die worden verzameld door THE JOB STORE in verband met de diensten en producten die zij aanbiedt. Hieronder vallen de gegevens die (i) online worden verzameld via de Website en/of via e-mail, en (ii) offline worden verzameld via gesprekken, briefwisseling, de klantenservice, en medewerkers van THE JOB STORE.

b. Deze Privacy Policy maakt integraal deel uit van de algemene voorwaarden dienstverlening van THE JOB STORE.

3.2. RECHTSGROND(EN) VAN VERWERKING

THE JOB STORE verwerkt de persoonsgegevens op basis van artikel 6.1 (a) GDPR (met toestemming van de Gebruiker), 6.1 (b) GDPR (noodzakelijk voor de uitvoering van de overeenkomst), 6.3 (c) GDPR (noodzakelijk om te voldoen aan de wettelijke verplichtingen), 6.4 (f) GDPR (noodzakelijk voor de behartiging van de gerechtvaardigde belangen) en alle overige bepalingen van de GDPR-wetgeving welke hierop van toepassing zijn.

3.3. WELKE PERSOONSgegeEVENS WORDEN VERWERKT DOOR THE JOB STORE?

a. Algemeen Persoonsgegevens zijn alle gegevens die een persoon kunnen identificeren, zoals een naam, adres en gebruikersnamen. De Persoonsgegevens van de Gebruikers worden door THE JOB STORE gebruikt om haar in staat te stellen haar diensten te kunnen uit te voeren. THE JOB STORE kan alle informatie en gegevens van welke aard ook verzamelen en verwerken, zowel online als offline (zoals uiteengezet onder Art. 3.1), die door Gebruikers worden verstrekt, en dit voor zover dit nuttig is, waaronder (niet-limitatief):

(i) In het kader van Werving & Selectie en Uitzendarbeid: Identificatiegegevens (aanspreektitel, voor-en achternaam, geslacht, geboortedatum / leeftijd, geboorteplaats, adresgegevens, voorkeurstaal, rijbewijs, staatsburgerschap en status van de werkvergunning, burgerlijke staat, handicap, gezondheidsgegevens, gezinssamenstelling), gegevens uit CV (opleiding en vorming, beroep en betrekking, resultaten van testen, talen, interesses, hobby's...), contact gegevens (telefoonnummer, e-mailadres), financiële gegevens (loonverwachtingen, betaalgegevens,...).

(ii) In het kader van Consultancy en contractbeheer Identificatiegegevens (aanspreektitel, voor-en achternaam, geslacht, geboortedatum / leeftijd, geboorteplaats, adresgegevens, voorkeurstaal), gegevens medewerkers (opleiding en vorming, beroep, telefoon, e-mailadres), financiële gegevens.

(iii) In het kader van Marketing Identificatiegegevens en contactgegevens (aanspreektitel, voor-en achternaam, geslacht, adresgegevens, e-mailadres, telefoonnummer, voorkeurstaal ...)

Voormelde Persoonsgegevens mogen zonder uw toestemming worden verwerkt als dat vereist is voor THE JOB STORE om de toepasselijke wet- en regelgeving te kunnen naleven.

THE JOB STORE vraagt niet naar specifieke gevoelige persoonsgegevens met betrekking tot Gebruikers raciale of etnische afkomst, politieke overtuiging, godsdienstige of levensbeschouwelijke overtuiging, lidmaatschap van een vakvereniging, genetische gegevens of gegevens over uw seksuele geaardheid, tenzij dit wettelijk verplicht zou zijn.

3.4. In het kader van aanwerving dient THE JOB STORE, om te voldoen aan haar wettelijke verplichtingen in het kader van arbeidswetgeving en met oog op de toepassing van de sociale zekerheid, kennis te hebben van bepaalde medische gegevens van de uitzendkracht/werknemer/ arbeider (bv. allergie, afwezigheid wegens ziekte,...). In dezelfde context kan het vereist zijn dat THE JOB STORE kennis neemt van gegevens van gerechtelijke aard (bv. uittreksel goed gedrag en zeden, dit bv. i.k.v. kandidaatstelling voor geregementeerde beroepen).

De gegevens die THE JOB STORE over u gebruikt om haar bestanden te controleren en of aan te vullen, zijn ofwel (i) door u rechtstreeks verstrekt, of (ii) afkomstig van bepaalde (openbare) bronnen, waaronder databanken van officiële instanties en andere databanken die publiekelijk beschikbaar worden gesteld door derden. Dit ten allen tijde in overeenstemming met de GDPR.

3.5 Cookies

The Job Store maakt op de website www.thejobstore.be gebruik van cookies. Dit zijn kleine informatiebestanden die bij een bezoek aan de website worden opgeslagen op het apparaat waarmee je onze website bezoekt, zoals een computer, tablet of smartphone. Waar we het hierna hebben over “cookies” bedoelen we daarmee ook andere vergelijkbare technieken. Cookies maken het mogelijk om jouw webbrowser te herkennen. Handig, want dan hoeft je bijvoorbeeld niet steeds opnieuw je gegevens in te voeren, voorkeuren aan te geven of je instellingen aan te passen. Op die manier kunnen we ook onze website beter laten werken, kunnen we inzicht krijgen in het bezoekersgedrag op de website en kunnen andere partijen inzicht krijgen in jouw surfgedrag zodat zij gepersonaliseerde advertenties kunnen tonen over meerdere websites en niet-relevante advertenties weg kunnen laten.

Cookies brengen de veiligheid van je computer niet in gevaar.

We gebruiken functionele, analytische, marketing en sociale media cookies. Met uitzondering van de functionele cookies (noodzakelijk voor het goed functioneren van onze website) vragen we jouw toestemming voordat we deze kleine informatiebestanden plaatsen. Meer inlichtingen over welke cookies we gebruiken, hoelang we ze bewaren, hoe je hier mee kan omgaan vind je terug op onze [cookie policy](#).

3.6. Contactformulier

Via de optie voor het invoeren van persoonlijke of bedrijfsinformatie op de Website, wordt de informatie altijd vrijwillig ingevoerd. Informatie die nodig is om de gewenste bewerking uit te voeren, wordt aangeduid met “*”.

Het contactformulier kan onder andere worden gebruikt (i) voor vragen, (ii) het doorgeven van uw gegevens voor contact bij eventuele toekomstige opportuniteiten, (iii) voor interesse in de consultancy activiteiten van THE JOB STORE.

Als u THE JOB STORE persoonlijke of zakelijke informatie verstrekt via de contactformulieren, zal THE JOB STORE deze alleen gebruiken voor het beoogde doel. Uw toestemming vormt de wettelijke basis hiervoor (artikel 6, lid 1 bis, GDPR). Gegevensoverdrachten worden gecodeerd met behulp van SSL- of TLS-technologie om ongeoorloofde toegang van uw Persoonsgegevens door derden te voorkomen.

3.7. Job aanbiedingen

THE JOB STORE biedt, in het kader van de uitoefening van haar activiteiten, de mogelijkheid om online te solliciteren via de Website voor openstaande vacatures dan wel om spontaan te solliciteren.

Indien u wenst te solliciteren, dient u verschillende Persoonsgegevens te verstrekken via de e-mail / het contactformulier dat wordt vermeld in de vacature op de Website.

Deze Persoonsgegevens worden met uw toestemming verwerkt (art. 6 1(a) GDPR)

Wanneer u solliciteert voor een vacature of spontaan solliciteert, verzamelt, gebruikt en bewaart THE JOB STORE uw Persoonsgegevens voor het doel van het wervingsproces.

Er zullen in dit opzicht geen gevoelige Persoonsgegevens worden verwerkt, tenzij dit strikt noodzakelijk en wettelijk vereist is.

In het geval van een aanwerving bewaart THE JOB STORE uw Persoonsgegevens zolang dit nodig wordt geacht conform de desbetreffende overeenkomst met de klant en/of voor zover dit noodzakelijk is voor het nakomen van de wettelijke verplichtingen.

Bij gebrek aan rekrutering bewaart THE JOB STORE uw Persoonsgegevens tot 1 jaar na de laatste contactname.

3.8. VERWERKINGSDOELEINDEN

THE JOB STORE verzamelt en Verwerkt persoonsgegevens van Gebruikers:

- (i) in het algemeen voor werving en selectie, jobmatching, mogelijke tewerkstelling en werkplanning.
- (ii) voor haar klanten en relatiebeheer, waaronder de klantenadministratie, prospecten, opvolgen van offertes, facturatie, solvabiliteit;
- (iii) om informatie te kunnen verstrekken omtrent de dienstverlening en overige activiteiten van THE JOB STORE;
- (iv) een zakelijke relatie met u of uw bedrijf aan te gaan, offertes uit te sturen, overeenkomsten af te sluiten;
- (v) om proactief CV's en profielen van geschikte kandidaten te kunnen voorstellen en eventuele sollicitatiegesprekken te kunnen organiseren;
- (vi) om informatie uit te kunnen wisselen omtrent het aanbod, de planning en prestaties inzake uitzendarbeid;
- (vii) om u te kunnen contacteren voor het nemen van referenties en het beoordelen van profielen en geschiktheid van kandidaten;
- (viii) om aan de bedrijfsnoden te voldoen, waaronder het aanleveren van bedrijfsinformatie, het uitvoeren van interne en externe audits;
- (ix) en het verzenden van marketing en gepersonaliseerde reclame;
- (x) voor het afhandelen van de facturatie en boekhoudkundige verwerking van de dienstverlening van THE JOB STORE;
- (xi) om u te informeren omtrent commerciële aanbiedingen, evenementen, workshops en voor het verzenden van de THE JOB STORE nieuwsbrieven;
- (xii) om Gebruikers telefonisch of elektronisch te bereiken indien dit nodig is om de dienstverlening van THE JOB STORE uit te kunnen voeren;

- (xiii) om Gebruikers te informeren over wijzigingen van de diensten en producten van THE JOB STORE;
- (xiv) om te voldoen aan wettelijke verplichtingen, waaronder het vervullen van wettelijke verplichtingen op het gebied van o.a. arbeids- en socialezekerheidsrecht.

4. DELEN VAN UW PERSOONSgegevens

4.1. THE JOB STORE zal uw Persoonsgegevens niet aan derden verkopen en zal uw Persoonsgegevens alleen met derden delen indien (i) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de activiteiten van THE JOB STORE, (ii) dit noodzakelijk is in overeenstemming met de toepasselijke wet- en regelgeving, wettelijke verplichtingen, of (iii) dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de met u gesloten overeenkomst.

4.2. THE JOB STORE kan uw Persoonsgegevens overdragen aan verwerkers, dat wil zeggen bedrijven die door THE JOB STORE zijn gemachtigd om gegevens te verwerken binnen de wettelijk vastgestelde parameters, in overeenstemming met Art. 28 GDPR (dienstverleners, aannemers). In dit geval blijft THE JOB STORE verantwoordelijk voor de bescherming van uw Persoonsgegevens (d.w.z. als "verantwoordelijke" voor de verwerking). THE JOB STORE heeft wettelijke, technische en organisatorische maatregelen genomen, naast de uitvoering van regelmatige controles, om ervoor te zorgen dat de verwerkers de bepalingen van de wetgeving inzake gegevensbescherming naleven. In het bijzonder op de volgende gebieden geven wij opdrachten aan aannemers: IT, juridisch, marketing, financiën, advies, klantenservice, HR,

4.3. Daarnaast kan THE JOB STORE uw Persoonsgegevens ook meedelen aan haar klanten in het kader van de opstart en uitvoering van opdrachten; (ii) externe auditors voor audits van uw bedrijf.

4.4. THE JOB STORE kan uw Persoonsgegevens ook doorgeven aan haar samenwerkingspartners, die onder hun eigen verantwoordelijkheid diensten aan u leveren. Dit is het geval wanneer u THE JOB STORE verzoekt om diensten van deze partners te leveren, of wanneer u instemt met de betrokkenheid van de partner, of wanneer wij de partner inschakelen in een situatie waarin wij wettelijk zijn toegestaan om dit te doen, zoals de uitvoering van een overeenkomst, in overeenstemming met Art. 6 (1 b) GDPR.

4.5. In bepaalde gevallen is THE JOB STORE wettelijk verplicht om bepaalde Persoonsgegevens op verzoek aan overheidsinstanties te verstrekken.

4.6. THE JOB STORE heeft technische en organisatorische maatregelen genomen om de veiligheid van de gegevensverwerking te waarborgen, in het bijzonder om uw Persoonsgegevens te beschermen tegen risico's tijdens de gegevensoverdracht. Deze maatregelen worden aangepast in overeenstemming met (i) de huidige stand van de techniek, (ii) de noodzaak om de relevante Persoonsgegevens te beschermen, en (iii) de risico's voor uw rechten en vrijheden. In het algemeen zullen uw gegevens worden verwerkt in de Europese Unie.

5. BEWARINGSTERMIJN

THE JOB STORE zal uw Persoonsgegevens niet langer bewaren dan nodig is voor het verwezenlijken van de doeleinden waarvoor de Persoonsgegevens werden verzameld conform de GDPR, waaronder het leveren en verstrekken van haar diensten en/of om te voldoen aan de interne werking van THE JOB STORE, zoals het onderhoud van het klanten en kandidaten bestand en relatiebeheer en procedurele waarborgen.

Meer bepaald wordt de informatie van de uitzendkrachten bewaard tot 5 jaar na de definitieve einddatum de contractuele relatie, , tenzij er door wet- en regelgeving (fiscale verplichtingen, sociale

verplichtingen, financiële verplichtingen een langere bewaartermijn wordt vereist of dit noodzakelijk is in verband met juridische procedures.

Van onze klanten en leveranciers bewaren we de persoonsgegevens 7 jaar.

Daarnaast zal THE JOB STORE uw Persoonsgegevens bewaren gedurende de periode die vereist is om te voldoen aan de toepasselijke wet - en regelgeving.

6. BEVEILIGING VAN DE PERSOONSGEGEVENS

THE JOB STORE neemt alle mogelijke voorzorgsmaatregelen om uw Persoonsgegevens te beveiligen en eisen van derden dat zij hetzelfde doen. De toegang tot uw Persoonsgegevens is beperkt om ongeoorloofde toegang, wijziging of misbruik te voorkomen en is alleen toegestaan aan werknemers van THE JOB STORE op basis van het principe van volstreekte noodzakelijkheid.

Mochten uw Persoonsgegevens gecompromitteerd worden door een inbreuk op informatiebeveiliging, dan zal THE JOB STORE onmiddellijk actie ondernemen en trachten de oorzaak van dergelijke inbreuk te identificeren. Indien nodig zal THE JOB STORE u hiervan in kennis stellen in overeenstemming met de GDPR.

7. UW RECHTEN BIJ VERWERKING VAN UW PERSOONSGEGEVENS

7.1. Inzage, correctie of verwijdering van uw persoonsgegevens U heeft principieel het recht om uw Persoonsgegevens in te zien, te corrigeren of te verwijderen. U kan eveneens in dit kader vragen voor welke doeleinden deze Persoonsgegevens worden verwerkt, alsook aan wie zij worden meegedeeld.

7.2. Intrekken van toestemming, bezwaar, en recht op overdracht van uw Persoonsgegevens Daarnaast heeft u het recht om uw eventuele toestemming voor de gegevensverwerking in te trekken of bezwaar te maken tegen de verwerking van uw Persoonsgegevens door THE JOB STORE en heeft u het recht op gegevensoverdraagbaarheid.

U kan bij THE JOB STORE een verzoek indienen om de Persoonsgegevens die THE JOB STORE van u beschikt in een computerbestand naar u of een ander, door u genoemde organisatie, te sturen.

7.3. U kunt een verzoek tot inzage, correctie, verwijdering, gegevensoverdraging van uw Persoonsgegevens of verzoek tot intrekking van uw toestemming of bezwaar op de verwerking van uw persoonsgegevens sturen naar info@thejobstore.be

Om te vermijden dat iemand anders uw rechten uitoefent, willen we uw identiteit zo goed mogelijk controleren. Vandaar dat de aanvraag altijd dient vergezeld te zijn van een document dat bewijst dat de identiteit van de aanvrager overeenstemt met uw identiteit. Dit kan bijvoorbeeld door een kopie van uw identiteitskaart bij de aanvraag te voegen. Maak dan wel even uw pasfoto en identiteitskaartnummer (e.d.) zwart, ter bescherming van uw privacy.

Wanneer The Job Store van oordeel is dat het afgeleverde document onvoldoende bewijs levert, informeren wij u. We behouden ons het recht om niet in te gaan op de aanvraag tot er een voldoende bewijs afgeleverd wordt.

THE JOB STORE houdt eraan zo snel mogelijk te reageren, maar binnen de dertig (30) dagen, op uw verzoek

U dient er echter rekening mee te houden dat THE JOB STORE niet verplicht kan zijn om aan elk verzoek om toegang, correctie, verwijdering of overdracht te voldoen. Dit vanwege onze wettelijke verplichtingen, redenen van algemeen belang (bewaring, statistische analyse).

7.4. THE JOB STORE wijst u erop dat u, in geval van conflict met betrekking tot de verwerking van uw persoonsgegevens, contact kan opnemen met of een klacht kan indienen bij THE JOB STORE op het adres vermeld onder Art. 1 van deze Privacy Policy. U kan hiervoor altijd bij de Functionaris voor Gegevensbescherming terecht.

U heeft tevens de mogelijkheid heeft om een klacht in te dienen bij de nationale toezichthouder. Dat kan via de volgende contactgegevens:

Gegevensbeschermingsautoriteit Drukpersstraat 35, 1000 Brussel +32 (0)2 274 48 00 +32 - Contact@apd-gba.be - <https://www.gegevensbeschermingsautoriteit.be/>

7.5. Vragen en suggesties over het thema gegevensbescherming zijn altijd welkom. Voor THE JOB STORE is dit erg belangrijk. Bij vragen over gegevensbescherming kunt u THE JOB STORE bereiken op het adres vermeld onder Art. 1 van deze Privacy Policy.

8. WIJZIGINGEN AAN DE GEGEVENSBECHERMINGSVERKLARING

THE JOB STORE kan deze Privacy Policy wijzigen door de bijgewerkte versie op haar Website te plaatsen. Wanneer er wijzigingen in deze verklaring worden gepubliceerd, zal THE JOB STORE de datum van de 'laatste update' boven aan deze verklaring aanpassen. THE JOB STORE zal uw rechten onder deze Privacy Policy niet ten nadele van u zonder uw toestemming